Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.02.2020г. № 6-р

*с. Нялинское*

Об организации дежурства

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню:

1. Организовать дежурство (в круглосуточном режиме   
   по телефонной связи) должностных лиц, Администрации сельского поселения Нялинское, согласно прилагаемому графику.
2. Установить круглосуточное дежурство работников администраций сельского поселения Нялинское в выходные и праздничные дни с 21 до 25 февраля 2020 года и с 6 до 10 марта 2020 года.
3. Обеспечить реализацию на территории сельского поселения Нялинское плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности на объектах жизнеобеспечения, энергоснабжения, транспортной инфраструктуры и в местах проведения праздничных массовых мероприятий, обратить внимание на проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
4. Специалисту первой категории АСП Нялинское Окуньковой Татьяне Александровне:
   1. Провести дополнительные инструктажи с руководителями учреждений, иных мест с массовым скоплением граждан об усилении мер безопасности, повышении бдительности персонала;
   2. Организовать проведение профилактических бесед с представителями религиозных конфессий, национальных землячеств о недопустимости разжигания межнациональных и религиозных конфликтов, совершения правонарушений;
   3. Провести разъяснительную работу с населением по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения мероприятий;
   4. Ответственному дежурному АСП Нялинское обеспечить незамедлительное информирование об угрозообразующих факторах ответственного дежурного администрации Ханты-Мансийского района.
5. Работникам Администрации по окончанию рабочего дня 21 февраля, 6 марта 2020 года обеспечить отключение в кабинетах и подсобных помещениях электроприборов, оргтехники, плотно закрыть окна и двери, при необходимости, опечатать кабинеты.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой

Глава сельского поселения Нялинское Мамонтова Е.В.

Приложение № 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Нялинское

от 07.02.2020 № 6-р

График дежурства должностных лиц администрации района

с 21 до 25 февраля 2020 года и с 6 до 10 марта 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата,  время дежурства | Ф.И.О.  ответственного лица | Должность | Контактные телефоны |
| С 17.00 21.02.2020 до 09:00 22.02.2020 | Турнаева Оксана Григорьевна | Главный специалист АСП Нялинское | раб. тел.37-35-24  сот. 89505004606 |
| с 09:00 22.02.2020  до 09:00 23.02.2020 | Панова Марина Игоревна | Главный специалист АСП Нялинское | раб. тел.37-35-26,  сот. 89527220511 |
| с 09:00 23.02.2020  до 09:00 24.02.2020 | Окунькова Татьяна Александровна | Специалист I категории | раб. тел. 37-37-32  сот. 89527002737 |
| с 09:00 24.02.2020  до 09:00 25.02.2020 | Филимонова Галина Анатольевна | Главный специалист АСП Нялинское | раб. тел.37-36-17  сот. 36-82-07 |
| с 17.00 06.03.2020  до 09:00 07.03.2020 | Змановская Светлана Константиновна | Бухгалтер ФЭБ АСП Нялинское | раб. тел. 37-36-17 сот. 89519805504 |
| с 09:00 07.03.2020  до 09:00 08.03.2020 | Коптяева Надежда Валерьевна | Экономист АСП Нялинское | раб. тел. 37-35-26  сот. 89048723595 |
| с 09:00 08.03.2020  до 09:00 09.03.2020 | Алешкин Вячеслав Александрович | Ведущий специалист АСП Нялинское | раб. тел. 37-37-32  сот. 89088812790 |
| с 09:00 09.03.2020  до 09:00 10.03.2020 | Окунькова Татьяна Александровна | Специалист I категории | раб. тел. 37-37-32  сот. 89527002737 |

Приложение 2

к распоряжению Администрации

сельского поселения Нялинское

от 07.02.2020г. № 6-р

**Обязанности**

**ответственного дежурного Администрации сельского поселения Нялинское в выходные и праздничные дни**

**(на период с 21 февраля до 25 февраля, с 06 марта до 10 марта)**

1. Ответственный дежурный Администрации поселения (далее – дежурный) назначается из числа работников администрации.

2. Дежурный обеспечивает своевременное информирование и принятие мер при возникновении аварийной ситуации на объектах ЖКХ и энергоснабжения сельского поселения Нялинское, угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

3. Дежурный обязан:

- при заступлении на дежурство доложить обстановку ответственному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Ханты-Мансийского района (тел. 33-66-87; 33-04-01), обстановку на объектах ЖКХ и энергоснабжения, о возникших нештатных ситуациях (поломках, авариях, и т.д.), принятию мер по их устранению;

- в выходные и праздничные дни дважды в течение суток осуществлять телефонный контроль для уточнения обстановки и контроля дежурства на предприятиях;

- в вечернее и ночное время находиться по месту проживания, сообщив контактный телефон дежурному ЕДДС Ханты-Мансийского района;

4. Время дежурства: с 09-00 час. до 09-00 час. следующего дня.

5. На период дежурства дежурному разрешается выезжать за пределы сельского поселения только для выполнения своих обязанностей.

**Контактные телефоны:**

01; 112 - Служба спасения;

02, 020 - межмуниципальный отдел МВД России «Ханты-Мансийский»;

052; 33-04-01; 33-66-87- оперативный дежурный ЕДДС ХМР;

35-28-00 - глава района Минулин К.Р;

35-28-02 - Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района Ерышев Р.Н.;

35-28-42, 89028140610 – Пятаков Ф.Г. заместитель главы Ханты-Мансийского района;

35-27-59, 89028140942 - Завадский В.А. директор МКУ «Управления гражданской защиты»;

35-28-77, 89028515850 – Касьяненко А.И. заместитель директора МКУ ХМР «Управления гражданской защиты»;

33-46-93, 89028142322 – Гуменный П.Л. заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

37-37-32, 89028565851– Мамонтова Е.В. глава сельского поселения Нялинское;

37-27-42, 89088983820 – Фофанов С.В. специалист по вопросам благоустройства и работе с населением (п. Пырьях);

33-66-02 - бюджетное учреждение ХМАО –Югры «Центроспас-Югория»;

37-35-35 - Отдельный пожарный пост в с. Нялинское;

37-27- 22 - Отдельный пожарный пост п. Пырьях;

89505000361 – Мурасов А.М. мастер участка МП «ЖЭК-3» с. Нялинское;

89048728849 – Купчук В.В. мастер участка МП «ЖЭК-3» п. Пырьях;

37-35-71 БУ ХМРБ ФАП с. Нялинское;

37-27-07 ФАП п. Пырьях;

С распоряжением АСП Нялинское от 07.02.2020 № 6-р

ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Панова М.И. |
| Экономист АСП Нялинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Коптяева Н.В. |
| Специалист I категории  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Окунькова Т.А. |
| Главный специалист АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Суюндикова Т. И. |
| Ведущий специалист АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Алешкин В. А. |
| Бухгалтер ФЭБ АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |  | Змановская С.К. |
| Главный специалист АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Турнаева О.Г. |
| Главный специалист АСП Нялинское  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | Филимонова Г.А. |